

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ ДО г. Омска  
«Дом детского творчества ЛАО»

  
Е.А. Смирнова  
«13» 01 2016 г.

ПРИНЯТО  
Советом БОУ ДО г. Омска  
«Дом детского творчества ЛАО»  
протокол № 1  
от «13» 01 2016 г.  
И.А. Пушкарева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа» (далее - Учреждение) имеет в своем составе два структурных подразделения, расположенных по адресам:

№1 - 644098, Российская Федерация, город Омск, посёлок Новая Станица, улица Поморцева, дом 50.

№2 - 644048, город Омск, улица Вс. Иванова, 16

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, лицензирование, аттестацию и аккредитацию проходит в составе Учреждения.

1.3. Структурное подразделение не имеет отдельного штатного расписания. Распределение штатов и учебной нагрузки на структурное подразделение осуществляется в зависимости от пропускной способности занимаемых площадей, учебным планом, исходя из оптимальной достаточности.

1.4. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно — политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Структурное подразделение несет в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Положением, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту и интересам детей, жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения, а также иное, предусмотренное законодательством РФ.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является: образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности структурного подразделения является:

2.2.1. развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению, адаптации к жизни в обществе, формированию общей культуры, личностных, предметных компетенций через обучение по дополнительным общеобразовательным программам, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей социума в интересах личности, общества, государства;

2.2.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ;

2.2.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, ведению здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. оказание образовательных услуг в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (включая авторские, экспериментальные, модульные, модифицированные, интегрированные, преемственные) в творческих объединениях, коллективах, студиях, секциях, творческих мастерских, лабораториях, ансамблях, школах (профильных) и др.;

2.3.2. организация работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных и талантливых детей;

2.3.3. организация научных обществ обучающихся;

2.3.4. создание условий для адаптации и социализации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.5. организация и проведение массовых мероприятий (досуговой, познавательной, концертной деятельности, конференций, соревнований, конкурсов, марафонов, фестивалей), создание условий для совместного досуга обучающихся, родителей (законных представителей);

2.3.6. осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности творческих объединений, мастерства педагогических работников; помощь общественным объединениям и организациям;

2.3.7. осуществление интеграции с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения, реализации федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС);

2.3.8. сотрудничество с учреждениями культуры, образовательными учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования, другими



- учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 2.3.9. организация и осуществление дистанционного обучения;
- 2.3.10. организация и осуществление платных дополнительных услуг.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Образовательный процесс в структурном подразделении регламентируется Положением об организации образовательного процесса в Учреждении.
- 3.2. Деятельность детей в структурном подразделении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок, творческое объединение и др.)
- 3.3. Содержание, сроки освоения, формы организации обучения в творческом объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой, которая содержит условия, методы и технологию достижения цели, а также предполагаемый конечный результат, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса.
- 3.4. Комплектование объединений всех направлений производится из числа детей в возрасте преимущественно до 18 лет. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), выпускники структурного подразделения без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения. Каждый учащийся может заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года.
- 3.5. Численный состав объединений определяется с учетом методических рекомендаций по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей, санитарно-гигиенических норм психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, образовательной программы, наличия материальной базы и утверждается директором Учреждения.
- 3.6. В зависимости от особенности формы, содержания работы и педагогической целесообразности занятия могут проводиться со всем объединением одновременно (сводные репетиции нескольких групп), по звеньям (50% от группы) или индивидуально (регулируется дополнительной общеобразовательной программой, индивидуальными учебными планами для работы с одаренными обучающимися, расписанием занятий).
- 3.7. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение всего календарного года, за исключением нерабочих праздничных дней в РФ.
- 3.8. При приеме детей структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.9. Количество часов для занятий одного объединения (кружка) в течение учебного года устанавливается приказом директора Учреждения с учетом профиля объединения, его программ.

3.10. Расписание занятий кружков составляется заведующим структурного подразделения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Имущество структурного подразделения является государственной собственностью, закреплено за ним в установленном порядке, согласно акту приема-передачи.

4.2. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества структурного подразделения осуществляет заведующий структурным подразделением в установленном законом порядке.

4.4. Земельный участок, занимаемый структурным подразделением, предоставляется в бессрочное пользование.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ И РУКОВОДСТВО**

5.1. К компетенции Учреждения относится:

5.1.1. назначение и увольнение руководителя структурным подразделением (заведующего отделом);

5.1.2. осуществление контроля за выполнением законодательства в области образования, других директивных и нормативных документов, сохранностью и эффективным использованием закрепленного за структурным подразделением имущества и выделенных бюджетных средств;

5.1.3. проверка готовности структурного подразделения к новому учебному году.

5.2. К компетенции структурного подразделения относится:

5.2.1. самостоятельное осуществление образовательного процесса, реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим положением;

5.2.2. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время учебного процесса;

5.2.3. обеспечение соблюдения прав обучающихся и работников структурного подразделения;

5.2.4. обеспечение материально-технического оснащения структурного подразделения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных средств;

5.2.5. своевременная подготовка структурного подразделения к работе в зимних условиях;

5.2.6. привлечение спонсорской помощи для улучшения материально-технической базы подразделения.



5.3. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.4. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (заведующий отделом или другой специалист), который:

5.4.1. несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учреждением за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5.4.2. обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

5.4.3. несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения;

5.4.4. самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности структурного подразделения и не отнесенные к компетенции Учреждения в целом.

5.5. Вопросы организации работы коллектива структурного подразделения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными собранием трудового коллектива.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является директор Учреждения.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании, на основании личного заявления.

5.8. К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений, устанавливаются законом.

5.9. Функциональные обязанности работников структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

5.10. Объем педагогической нагрузки работников структурного подразделения устанавливается директором Учреждения по представлению руководителя структурного подразделения в соответствии с учебным планом.

5.11. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с коллективным договором Учреждения. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно.

5.12. Увольнение работников производится в соответствии с ТК РФ.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети в возрасте преимущественно до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся в структурном подразделении имеют право на:

6.2.1. получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;

6.2.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.2.3. уважение человеческого достоинства, свободу совести;

6.2.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений,

6.2.5. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3. Обучающиеся структурного подразделения обязаны:

6.3.1. соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

6.3.2. выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;

6.3.3. бережно относиться к имуществу структурного подразделения,

6.3.4. выполнять требования работников структурного подразделения,

6.3.5. соблюдать технику безопасности.

6.4. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

6.4.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.4.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

6.4.3. повышать свою квалификацию;

6.4.4. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

6.4.5. участвовать в управлении структурным подразделением и центром в порядке, определенном Уставом;

6.4.6. на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

6.5. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

6.5.1. соблюдать Устав Учреждения;

6.5.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;

6.5.3. соблюдать нормы педагогической этики;

6.5.4. давать обучающимся прочные знания, умения по профилю объединения, развивать познавательные интересы и способности обучающихся.

6.6. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

6.6.1. защищать законные права и интересы детей;

6.6.2. участвовать в управлении структурным подразделением;

6.6.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

6.6.4. знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

6.7.2. обеспечить регулярное посещение занятий согласно утвержденному расписанию и выполнение им требований правил поведения и техники безопасности;

6.7.3. обеспечить обучающегося необходимыми материалами для занятий;

6.7.4. информировать педагога об отсутствии обучающегося, его болезни, прекращении посещения занятий;

6.7.5. проявлять уважение к сотрудникам учреждения;

6.7.6. обеспечить безопасность обучающегося в пути следования на занятие в Учреждение и из Учреждения домой;

6.7.7. возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимся Учреждению, в соответствии с законодательством.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

7.1.1. приказами и распоряжениями директора Учреждения,

7.1.2. Положением об организации образовательного процесса в Учреждении,

7.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка,

7.1.4. инструкциями по ТБ и охране труда,

7.1.5. должностными инструкциями,

7.1.6. Положением об оплате труда работников Учреждения,

7.1.7. Положением о структурном подразделении.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

8.2. Ликвидация структурного подразделения может быть осуществлена в порядке и случаях, установленных законодательством РФ.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.